

Condizioni generali di fornitura dei servizi di consulenza e formazione

Si riportano di seguito le condizioni generali applicate da UESE ITALIA S.p.A., di seguito "UESE", alla fornitura di servizi di consulenza e formazione:

1. CONDIZIONI GENERALI

1.1 Ambito di applicazione

Le presenti condizioni si intendono applicate a tutte le offerte e le conferme d'ordine di UESE ed a tutti agli incarichi affidati alla stessa. Eventuali condizioni generali del Cliente non troveranno applicazione, neppure parziale, se non sono espressamente accettate per iscritto da UESE. La stessa disposizione si applica in relazione a eventuali allegati agli ordini o comunque ad altra documentazione che siano di provenienza del Cliente.

1.2 Integrazioni e modifiche

Eventuali integrazioni e/o modifiche delle presenti condizioni generali, avranno effetto soltanto a seguito di accettazione scritta da parte di UESE.

2. ACCETTAZIONE DI INCARICHI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

2.1 Durata di offerte e preventivi

Tutte le offerte e tutti i preventivi comunicati in qualsiasi forma, sono da considerarsi non vincolanti, salva esplicita clausola in senso contrario e hanno durata massima di novanta giorni, salvo espressa diversa indicazione in essi riportata.

2.2 Modalità di accettazione

Non si accettano ordini verbali. L'accettazione degli ordini dovrà avvenire mediante invio a UESE del modulo di conferma d'ordine allegato alle offerte compilato e firmato, oppure mediante accettazione per e-mail, mediante compilazione ed invio a UESE delle schede di iscrizione a corsi, oppure mediante invio a UESE ordini elaborati dal Cliente a mezzo internet con l'applicazione rete agenti oppure CRM Customercare, purché riportino il contenuto dell'offerta.

2.3 Accettazione implicita delle condizioni

L'invio di un qualsiasi ordine da parte del Cliente costituisce piena ed incondizionata accettazione delle presenti condizioni generali nell'emettere proprie lettere di incarico, nel convocare tecnici UESE pur non sottoscrivendo formalmente un ordine (eventuali casi di urgenza), nell'effettuare pagamenti di anticipi, nell'effettuare pagamenti in contanti, il Cliente attesta di avere preso conoscenza dei contenuti dell'offerta di UESE e delle presenti condizioni generali e di averle accettate.

2.4 Modifiche e revisioni dell'ordine

Eventuali revisioni, integrazioni o modifiche richieste a UESE su un ordine già ricevuto, non sono da considerarsi comprese nel prezzo dell'offerta e comporteranno pertanto la fatturazione aggiuntiva dei relativi importi. Nel caso le suddette modifiche vengano richieste prima dell'inizio dei lavori, previo accordo con il Cliente UESE formalizzerà al Cliente stesso nuova offerta relativa ai nuovi contenuti del servizio. Nel caso le suddette modifiche vengano richieste in corso d'opera, ovvero a lavori già iniziati, UESE formalizzerà al Cliente stesso gli oneri derivanti dalla modifica delle condizioni contrattuali originariamente pattuite e tale formalizzazione avrà valore di attestazione di conoscenza ed accettazione da parte del Cliente delle nuove condizioni di fornitura.

2.5 Corrispettivo

Dal corrispettivo indicato nella offerta e/o nella conferma d'ordine di UESE, resta esclusa la fornitura di servizi non esplicitamente specificati, nonché di eventuali servizi la cui necessità dovesse emergere nel corso dell'assistenza o di servizi legati all'insorgere di emergenze e situazioni

impreviste. In caso si verificano le suddette circostanze e vengano ricevute da UESE in tal senso esplicite richieste da parte del Cliente, UESE provvederà ad inoltrare specifico preventivo di spesa, salvaguardando in ogni caso le necessità di intervento legate all'urgenza (per le quali si procederà successivamente alla fatturazione a consuntivo).

2.6 Acquisto prodotti e-learning

Il Cliente, acquistando corsi di formazione in modalità e-learning offerti ed erogati attraverso la piattaforma HSE Formazione:

- dichiara di aver letto preventivamente la Scheda informativa;
- esprime il consenso ad utilizzare il proprio indirizzo e-mail per tutte le attività inerenti la conclusione ed esecuzione del relativo contratto, nonché all'invio di informazioni sull'offerta didattica-formativa;
- dichiara di avere letto e compreso la privacy policy, nelle condizioni di utilizzo del Sito;
- dichiara di conoscere i requisiti hardware e software necessari per poter usufruire pienamente dei corsi acquistati (PC, browser ecc.), la cui verifica è da considerarsi onere esclusivo in carico al Cliente;

3. RINUNCE ED ANNULLAMENTI

3.1 Rinunce relative a consulenze e corsi di formazione aziendali presso il Cliente

Gli incarichi annullati/disdettati meno di 48 ore prima del momento in cui avrebbero dovuto avere inizio, saranno soggetti ad una penale pari al 50% dell'importo dovuto dal Cliente. In caso di annullamenti o disdette comunicati da parte del Cliente tra 7 giorni e 48 ore prima dell'esecuzione dell'incarico, UESE avrà facoltà di fatturare il 30% dell'importo dovuto dal Cliente per l'esecuzione completa dell'ordine. Gli annullamenti comunicati prima di tali scadenze non comporteranno spese. Nel caso in cui il Cliente, una volta attivato il servizio, per qualsiasi motivo decida di sospendere o posticipare l'esecuzione dello stesso, UESE avrà il diritto di addebitare pro quota al Cliente il lavoro svolto fino al momento della sospensione o del posticipo. Nel caso di annullamento e/o disdetta comunicati dal Cliente successivamente alla attivazione del servizio, ovvero nel caso di mancata riattivazione del servizio entro 90 giorni dalla sospensione e/o posticipo dello stesso, fermo il diritto di UESE di ricevere il pagamento pro quota dei servizi prestati, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a UESE, a titolo di penale, un importo pari al 30% della quota di servizi non erogati.

3.2 Rinunce relative a corsi di formazione interaziendali (non svolti presso il Cliente)

Per le rinunce comunicate entro il quarto giorno lavorativo precedente l'inizio del corso, UESE fatturerà il 50% della quota di iscrizione. In caso di mancata comunicazione o di comunicazione successiva al termine sopraindicato, UESE fatturerà per intero la quota di iscrizione. In tutti i casi verrà comunque consegnato il materiale didattico. Il Cliente avrà facoltà di effettuare sostituzioni dei partecipanti in qualsiasi momento precedente alla data di inizio del corso.

3.3 Contratti di consulenza e assistenza

Le condizioni di servizio specificate nelle offerte, si riferiscono esclusivamente alla normativa applicabile al momento dell'emissione delle offerte stesse e della eventuale sottoscrizione dell'ordine. Nel caso di successiva variazione della sopra citata normativa, o nel caso di successivo rientro nel campo di applicazione di ulteriori norme già esistenti o nuove, l'eventuale richiesta di estendere l'assistenza anche alle nuove norme o campi di applicazione suddetti, non si intenderà compresa nel prezzo dell'offerta, ma dovrà essere oggetto di specifica revisione contrattuale (vedi punto 2.4). Qualora la suddetta richiesta di estendere l'assistenza anche ad eventuali nuove norme applicabili, comporti secondo UESE, un aumento del compenso previsto per il

contratto originario, si procederà secondo le modalità previste al precedente punto 2.4.

4. RESPONSABILITÀ PER I SERVIZI E PRODOTTI FORNITI

4.1 Responsabilità nei confronti del Cliente

UESE si riserva il diritto di far eseguire, interamente o in parte, a terzi l'incarico conferito. Nel caso UESE affidi lavori, interamente o parzialmente, a terzi, manterrà comunque le proprie responsabilità nei confronti del Cliente.

I tecnici ed il personale di UESE, non potranno in alcun caso intervenire direttamente a supporto del personale del Cliente in attività operative, tecniche e/o amministrative attinenti alla specifica attività del Cliente, né utilizzare attrezzature del Cliente per svolgere la propria attività, a meno che quest'ultima eventualità sia prevista dagli accordi contrattuali e relativi supplementi inerenti la sicurezza sul lavoro.

4.2 Limitazione di responsabilità

4.2.1 Il servizio erogato si intende riferito esclusivamente ad un ruolo consultivo, ovvero all'assistenza/consulenza/affiancamento del Cliente, non avendo UESE alcuna possibilità di influire direttamente sugli aspetti strutturali/organizzativi riguardanti le attività del Cliente. Il servizio erogato si basa inoltre esclusivamente sulle informazioni riguardanti le attività del Cliente (aspetti strutturali/organizzativi, natura dei rischi, organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive e protettive, descrizione di impianti e processi produttivi, illustrazione operazioni, attività e mansioni svolte, dati su infortuni e malattie professionali, provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza) fornite a UESE da parte del Cliente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita a UESE, in caso di eventuali carenze/errori/omissioni, che dovessero essere rilevate nel sistema produttivo/organizzativo/documentale del Cliente e sanzionate da parte delle Autorità di sorveglianza, conseguenti ad informazioni carenti/errate/omissive fornite a UESE. Il Cliente garantisce sulla veridicità e completezza dei dati e delle informazioni forniti a UESE per l'espletamento degli incarichi di consulenza e formazione affidati e se ne assume l'esclusiva responsabilità.

4.2.2 Per quanto concerne i corsi e-learning, UESE non sarà in alcun caso ritenuta responsabile per eventuali danni diretti e indiretti al Cliente in caso di:

a. malfunzionamenti del servizio derivanti da guasti, sovraccarichi, rallentamenti di velocità o interruzioni delle linee telefoniche, elettriche o riferite alla rete Internet, guasti alle infrastrutture che gestiscono il traffico telematico fra il Cliente e la Piattaforma e-learning da cui è erogato il servizio, utilizzo da parte del Cliente di una connettività incompatibile con il servizio, mancato possesso o aggiornamento dei requisiti minimi di sistema di cui all'art.2.6, lett. d)

b. eventuale uso fraudolento e/o indebito di carte di credito da parte del Cliente.

c. accesso illecito di terzi ai corsi acquistati dal Cliente, in seguito alla mancata custodia delle credenziali di accesso o mancata adozione di adeguate misure di sicurezza da parte del Cliente;

d. uso dei materiali o informazioni contenute nei corsi, ovvero inerenti la qualità dei materiali o delle informazioni, opinioni, espressioni o suggerimenti in essi contenuti, l'adeguatezza e accuratezza di essi, l'assenza di errori o difetti, l'assenza di violazioni di diritti di terzi, la disponibilità di essi in ogni momento, la conformità a standard tecnici, risposta a richieste di informazioni effettuate dal Cliente.

4.3 Reclami: comunicazione da parte del Cliente

Eventuali reclami da parte del Cliente in merito a vizi nel lavoro consegnato, nonché in merito agli importi fatturati, dovranno essere comunicati per iscritto (mail o fax o pec) entro otto giorni dalla data di ultimazione dei servizi (art. 2226 CC). La comunicazione di eventuali

reclami, non autorizzerà in alcun caso il Cliente a non adempiere ai pagamenti dovuti a UESE. Nel caso in cui gli eventuali vizi non siano stati comunicati per iscritto (mail o fax o pec) nei termini sopra indicati, il Cliente si intenderà decaduto da qualsiasi garanzia in relazione ai vizi dei servizi.

4.4 Forza Maggiore

I vincoli contrattuali tra UESE e il Cliente verranno reciprocamente sospesi in caso di "forza maggiore". Con "forza maggiore" si intende ogni circostanza non prevedibile al momento della sottoscrizione del contratto, che rende di fatto ragionevolmente impossibile per le parti esigerne il rispetto, ovvero ogni circostanza in cui si verifica: malattia, sciopero del lavoro, guerra, pericolo di guerra, agitazioni, problemi di trasporto, incendio, calamità e altri gravi problemi presso UESE o presso i suoi fornitori. Se la durata della situazione di "forza maggiore" dovesse rendere ragionevolmente impossibile onorare il contratto, ogni parte potrà annullare il contratto mediante invio all'altra di dichiarazione scritta, senza che siano previsti indennizzi per alcuna delle due parti, salvo il diritto di UESE di ottenere dal Cliente il pagamento per i lavori eseguiti fino a quel momento.

5. PROPRIETÀ

5.1 Proprietà UESE

Tutti i materiali prodotti e consegnati nel corso dell'erogazione dei servizi e durante i corsi di formazione, restano di esclusiva proprietà di UESE o del legittimo proprietario, qualora concessi in licenza d'uso; essi pertanto non possono essere riprodotti o utilizzati in autonomia, né per corsi di formazione o per diverse utilizzazioni, né concessi o ceduti a terzi senza autorizzazione di UESE. Eventuali eccezioni devono essere specificate per iscritto in offerta. UESE rimane proprietaria dei lavori effettuati, fino al completo avvenuto pagamento dei corrispettivi dovuti a UESE da parte del Cliente. UESE rimane inoltre proprietaria degli strumenti e delle metodologie utilizzate per l'espletamento degli incarichi ricevuti da parte del Cliente.

Il Cliente si impegna a non compiere atti che ledano in qualsiasi modo i diritti di esclusiva proprietà di UESE relativi ai contenuti dei servizi di e-learning acquistati, i relativi diritti d'autore e di copyright, di distribuzione e di uso esclusivo del sito web, delle immagini, dei testi e contenuti, informativi e/o didattici, presenti all'interno della Piattaforma e-learning; si impegna inoltre a non copiare, in tutto o in parte, i contenuti formalizzati nei prodotti/servizi di e-learning acquistati e a non cedere o far utilizzare e/o visionare ad altri, in nessun modo, nemmeno parzialmente, i prodotti, servizi e relativi materiali di cui ha ricevuto licenza d'uso.

5.2 Proprietà – materiali affidati dal Cliente

UESE avrà la massima cura dei materiali che eventualmente riceverà da parte del Cliente (documenti scritti ecc.), ma non si assume in alcun caso la responsabilità in caso di perdita, distruzione o danneggiamento dei suddetti materiali, esclusi i casi di dolo o colpa grave. UESE assicura la completa riservatezza di tutte le informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e l'impegno di riservatezza si protrarrà anche oltre il termine dell'incarico. UESE non potrà in alcun modo trarre profitto o vantaggio dalle informazioni di cui sia venuta in possesso durante l'esecuzione dell'incarico.

6. PAGAMENTO

6.1 Termini di pagamento e ritardi

I pagamenti da parte del Cliente dovranno essere effettuati in base alle condizioni concordate e definite nelle offerte e riportate in fattura. I termini di pagamento indicati, sono da considerarsi termini non modificabili. Qualora i suddetti termini non vengano rispettati, il Cliente è da considerare immediatamente inadempiente, senza che nessun sollecito o messa in mora sia richiesta.

Nel caso in cui il Cliente non proceda al pagamento delle fatture nei termini prestabiliti, a partire dalla scadenza di tale termine il Cliente stesso sarà considerato debitore di interessi pari agli interessi legali in vigore in quel momento, calcolati su base giornaliera (D.Lgs.231/2002).

Nel caso di cui al capoverso precedente, UESE avrà il diritto di considerare sospesi tutti i propri doveri nell'ambito dell'accordo e di eventuali altri accordi con il Cliente ed avrà inoltre la facoltà di risolvere per intero o parzialmente l'accordo con una semplice comunicazione senza intervento giudiziario, di riprendere le consegne effettuate e/o di richiedere corrispondenti indennizzi. Tutte le spese giudiziarie ed extra-giudiziarie saranno a carico del Cliente. Lo stesso vale in caso di fallimento o sospensione dei pagamenti.

6.2 Controversia sugli importi fatturati

In caso di controversia sugli importi fatturati, il Cliente è tenuto a presentare il reclamo entro il termine di 8 giorni dal ricevimento della relativa fattura. In mancanza di tale reclamo nel suddetto termine, il Cliente si intenderà decaduto da qualsiasi contestazione.

6.3 Proroga dei pagamenti

In corrispondenza della eventuale richiesta del Cliente di ottenere una proroga dei pagamenti dovuti a UESE, inoltrata a UESE necessariamente prima della scadenza prevista e concessa da UESE al Cliente, avrà valore solo se concessa per iscritto.

7. DIRITTO DI REFERENZA

UESE potrà dichiarare pubblicamente (materiale illustrativo cartaceo, internet) di aver lavorato per il Cliente, specificando il tipo di lavoro, le metodologie, i risultati. Per corsi o consulenze fatturati a persone fisiche, UESE potrà dichiarare pubblicamente (materiale illustrativo cartaceo, internet) di aver lavorato per la persona, senza poter precisare argomenti trattati o altre caratteristiche del lavoro: potrà essere citata l'area di intervento (esempio: "formazione sicurezza", "formazione qualità", "consulenza gestione aziendale", ecc.). Tramite la sottoscrizione di un ordine, il Cliente autorizza UESE ITALIA S.p.A. a citare tra le proprie referenze, nel proprio curriculum e nel proprio sito internet il riferimento all'ordine stesso.

8. PRIVACY

UESE ITALIA S.p.A. dà atto che i dati personali del CLIENTE comunicati per la conclusione ed esecuzione del presente contratto, verranno dallo stesso trattati in qualità di titolare del trattamento in conformità alle previsioni di cui al D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato, del Regolamento UE 679/2016- GDPR nonché dei provvedimenti e linee guida emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come descritto nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente contratto (vedi allegato informativa privacy).

Il CLIENTE si impegna a comunicare il contenuto del presente articolo nonché il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente documento a tutti i dipendenti e/o collaboratori del CLIENTE i cui dati personali vengano conferiti a UESE nell'esecuzione del presente contratto e ad acquisirne il relativo consenso.

9. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

La legge applicabile è esclusivamente quella italiana e per qualsiasi controversia dovesse insorgere sulla interpretazione delle clausole dell'ordine, che non possa essere risolta in via amichevole tra le parti, il Foro competente è esclusivamente quello di Milano.

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., con la sottoscrizione della conferma d'ordine, il Cliente si dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli delle "CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DEI SERVIZI DI CONSULENZA E FORMAZIONE": 2.3. Accettazione implicita delle condizioni - 3.1 Rinunce relative a consulenze e corsi di formazione aziendali presso il Cliente - 3.2 Rinunce relative a corsi di formazione interaziendali (non svolti presso il

Cliente) - 4.2 Limitazione di responsabilità - 4.3 Reclami: comunicazione da parte del Cliente - 6.2 Controversia sugli importi fatturati - 9. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE.

Tramite la sottoscrizione di un ordine, il Cliente dichiara inoltre:

- di avere preso atto del fatto che la UESE ITALIA S.p.A. ha adottato un Modello di gestione ISO 9001:2015, un modello di Organizzazione, Gestione e Controllo della società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 ed un Codice Etico;
- di averne preso visione e di conoscerne il contenuto, in quanto disponibile sul sito Internet della Società (www.uese.it), che viene costantemente aggiornato sulla base dell'evoluzione normativa relativa al D.Lgs.231/2001 e dei documenti ad esso collegati e della realtà aziendale;
- di aderire ai principi di comportamento illustrati nel suddetto Codice Etico;
- di impegnarsi affinché i propri dipendenti e collaboratori che vengano in contatto con UESE ITALIA S.p.A. si conformino alle regole, alle procedure ed ai principi contenuti nel suddetto Modello, per quanto ad essi applicabili;
- di impegnarsi ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza di UESE ITALIA S.p.A. (Organismo di Vigilanza presso UESE ITALIA S.p.A. - Via Felice Casati 20, 20124 Milano, e-mail: info@uese.it di qualsiasi atto, fatto o comportamento di cui esso Cliente venga a conoscenza nei rapporti con UESE ITALIA S.p.A., che possa integrare la fattispecie degli illeciti penali inclusi nell'ambito di applicazione del D.Lgs.231/2001;
- di chiedere informazione, in caso di dubbio, all'Organismo di Vigilanza (OdV) di UESE ITALIA S.p.A., sulla giusta condotta da adottare;
- di essere consapevole del fatto che il mancato rispetto dei suddetti principi potrà determinare la risoluzione del contratto e/o il diritto per la UESE ITALIA S.p.A. di chiedere il risarcimento di tutti i danni subiti;
- di impegnarsi a tenere un comportamento conforme alle norme di legge ed ai principi ed alle regole di cui ai suddetti Modello e Codice Etico.

Milano, li _____

Le parti

L'Amministratore Unico

Giuseppe Izzo

Allegato INFORMATIVA PRIVACY

La presente informativa sul trattamento dei dati personali è fornita in relazione al trattamento dei dati personali raccolti nel contesto di sottoscrizione di contratti di CONSULENZA/FORMAZIONE/ANALISI DI LABORATORIO.

1. Titolare del trattamento.

Ai fini di cui all'informativa, titolare del trattamento è UESE ITALIA S.p.A., con sede legale in Via Felice Casati 20, 20124 Milano, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese 04398760274 (il Titolare).

Il titolare è una società attiva nel campo della consulenza legislativa, organizzativa, operativa, analitica in ambito salute, sicurezza e ambiente a favore di imprese, certificazioni ISO, Conformità CE di macchine, prodotti e medical device, con assunzione diretta di mandati R.S.P.P., D.P.O. e mandatari nell'ambito di prodotti e servizi sanitari.

2. Dati raccolti.

I dati personali raccolti con la sottoscrizione della documentazione contrattuale sono limitati a quelli necessari per le finalità di seguito indicate (i Dati).

L'interessato si impegna a fornire la presente informativa e a raccogliere il consenso alla comunicazione al Titolare dei dati da parte dei propri dipendenti e collaboratori qualora la stessa avvenga nel corso dell'esecuzione del contratto.

3. Finalità e base giuridica del trattamento.

I Dati saranno trattati per le finalità di seguito descritte: Esecuzione del contratto concluso

In particolare, i Dati saranno trattati:

- per consentirvi di completare l'acquisto del corso selezionato e di registrare un account sul sito <https://www.uese.it>;
- per permettere agli iscritti di seguire il corso scelto e monitorare il livello raggiunto;
- per l'attività di tutoring, offerta agli iscritti tramite il servizio "Scrivi al tutor";
- per l'invio agli iscritti di attestati di frequenza relativi al corso scelto;
- per l'adempimento agli obblighi di legge e regolamentari ad esso connessi.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione da parte del Titolare del contratto concluso con l'interessato, nonché l'adempimento ad obblighi di legge.

Il trattamento dei Dati per la finalità indicata è obbligatorio e necessario per la corretta esecuzione delle attività di cui sopra. L'eventuale rifiuto, parziale o totale, a conferire i Dati per tali finalità comporterà l'impossibilità, per il Titolare, di dare esecuzione al contratto.

I Dati sono trattati per il solo tempo strettamente necessario a conseguire le finalità per cui sono stati raccolti; in particolare, per la finalità indicata saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e per il periodo di prescrizione previsto dalle disposizioni normative applicabili.

Iscrizione alla newsletter

I Dati saranno trattati per consentirle di beneficiare di tale servizio e, quindi, per l'invio della newsletter (che sarà trasmessa via e-mail).

La base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato.

Il trattamento dei Dati per tale finalità è opzionale: l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità, per il Titolare, di inviare la propria newsletter.

In qualsiasi momento lei potrà revocare il consenso prestato, seguendo la procedura di disiscrizione indicata in ciascuna newsletter o contattando il Titolare ai recapiti indicati nella sezione "Diritti dell'interessato", manifestando la volontà di disiscrizione dal servizio newsletter e cancellazione dei dati in possesso del Titolare. La revoca del consenso non condiziona il trattamento già avvenuto.

I Dati sono conservati e trattati per tale finalità fino a 24 mesi dall'iscrizione al servizio di newsletter. Con un mese di preavviso, il Titolare le chiederà se desidera continuare a ricevere la newsletter: In caso di diniego, i Dati saranno cancellati; in caso di assenso, saranno conservati e trattati per l'ulteriore periodo di 24 mesi.

4. Modalità del trattamento.

Il Titolare e i soggetti di cui lo stesso si avvale procedono al trattamento dei Dati mediante supporti cartacei e strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei Dati stessi.

5. Comunicazione (destinatari) dei Dati.

I Dati saranno trattati dal Titolare e dai soggetti dallo stesso incaricati e potranno essere comunicati a terzi soltanto laddove necessario per l'espletamento delle attività di cui al paragrafo 3 che precede.

I terzi destinatari dei Dati, debitamente designati quali responsabili del trattamento, appartengono alle seguenti categorie:

- soggetti che svolgono, per conto o in favore del Titolare, i compiti di natura tecnica ed organizzativa o di assistenza professionale/consulenza e fornitori di servizi, in particolare contabile, legale, di gestione dei software utilizzati dalla società;
- soggetti terzi fornitori di servizi di newsletter.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei Dati è custodito presso la sede del Titolare ed è consultabile su richiesta da trasmettere ai recapiti indicati al successivo articolo 8.

6. Diffusione dei Dati.

I Dati non saranno diffusi.

7. Diritti dell'interessato.

Lei ha il diritto in qualunque momento di: (I) ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano; (II) conoscere le finalità del trattamento e le modalità, i destinatari di tali Dati, il periodo di conservazione; (III) ottenere la rettificazione o la cancellazione, e ove applicabile, la limitazione del trattamento; (IV) opporsi al trattamento; (V) ove applicabile, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i Dati che la riguardano forniti al Titolare e trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare; (VI) proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati in ogni momento, mediante semplice richiesta al Titolare, da trasmettere:

- via e-mail, all'indirizzo: privacy@uese.it, oppure
- scrivendo al Titolare all'indirizzo UESE ITALIA S.p.A. - Via Felice Casati, 20 20124 Milano (MI)

Milano, li _____

Le parti

L'Amministratore Unico

Giuseppe Izzo